

T.C  
AMASYA VALİLİĞİ  
UYGUR ŞEHİT ERASLAN GÜNGÖR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> AMASYA		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	UYGUR KÖYÜ İNÖNÜ MEVKİİ ÇELEBİ MEHMET KÜME EVLERİ NO: 178 MERKEZ / AMASYA.....	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/3dY7LQ6dxnK86UsU6">https://goo.gl/maps/3dY7LQ6dxnK86UsU6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0358 293 7304	<b>Faks Numarası:</b>	0358 293 7304
<b>e- Posta Adresi:</b>	726009@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://uyguroo.meb.k12.tr">https://uyguroo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	726009/7260013	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların (organizasyonların ) işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılından sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak, kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. İşte tüm bu sebeplerden dolayı okulumuz beş yıllık bir stratejik plan hazırlamış olup ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

**Ender YENİCE**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri.....	1
SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER .....	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	5
1.2. Planlama Süreci:.....	5
2. DURUM ANALİZİ .....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
Hedef 1.1. Okulumuz öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.....	7
Hedef 2.1. Tüm kademelerde öğrencilere 21. yy becerileri kazandırmayı mümkün kılacak işbirlikçi öğrenmeyi destekleyen esnek ve modüler öğretim programları yenilikçi eğitim ve öğretim materyalleri ile desteklenecektir.....	8
Hedef 2.4. Öğretmenlerin kişisel gelişimi için teşvik ve kolaylık sağlanacaktır.....	8
Hedef 3.1. Eski ilkokul binamızın yıkılması ile bahçemizde oluşan kötü görüntü düzeltilecektir ve okul bahçesi düzeni sağlanacaktır.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.3.1. Mevzuat Analizi .....	9
2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.5. Paydaş Analizi.....	13
2.5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	20
2.5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	29
2.5.3. Veli Anketi Sonuçları: .....	39
2.5.4. İnsan Kaynakları.....	48
2.5.5. Teknolojik Düzey.....	51
2.5.6. Mali Kaynaklar .....	52
2.5.7. İstatistik Veriler.....	53
2.6. Çevre Analizi (PESTLE) .....	55

2.7.	GZFT Analizi .....	56
2.7.1.	Güçlü ve Zayıf Yönler.....	56
2.7.2.	Fırsatlar ve Tehditler.....	58
2.8.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	59
3.	GELECEĞE BAKIŞ.....	60
3.1.	Misyon .....	60
3.2.	Vizyon .....	60
3.3.	Temel Değerler.....	61
4.	AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	62
4.1.	Amaçlar .....	62
4.2.	Hedefler.....	62
4.3.	Performans Göstergeleri.....	64
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	72
4.5.	Maliyetlendirme .....	72
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	73

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ender YENİCE	Okul Müdürü	Arif Erdi ERGEN	Müdür Yardımcısı
Selma YILMAZ	Öğretmen	Fikret ŞAHBAN	Öğretmen
Tülay GÜREL ÇEVİK	Öğretmen	Mutlu BATMAZ	Öğretmen
Ali İNAN	Okul Aile Bi.Baş.	Selvihan BAŞ	Öğretmen
Çağdaş AYAN	Okul Aile Bir. Üye	Oğuzcan ÇELEBİ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Uygur köyü Amasya – Tokat karayolunun 30. kilometresindedir. Kuruluş tarihi 1300’lü yıllara dayanmaktadır. Köye ilk yerleşen aile Uygur Türklerindedir. 1989 yılında kasaba olmuş, 2014 yılında tekrar köy statüsüne dönmüştür. 858 nüfuslu, ekonomisi tarım ve besi hayvancılığına dayanan bir köydür. Köyden 1995 yılından sonra büyük şehirlere çok yoğun göç yaşanmıştır. Uygur köyünün komşuları Tatar, Keşlik, Kaleköy, Sarıyar, Yağcıabdal, Eski Kızılca köyleri ile Ezinepazar köyüdür.

Uygur köyünde okul ilk olarak 1935-1936 Eğitim - Öğretim yılında açılmış, 1937-1938 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 1976 yılında köylü kendi imkânlarıyla 10 derslikli bir ilkokul binası daha yapmıştır. İlk yapılan bina 1979’da Uygur Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 1989 yılında köylü-devlet işbirliği ile 4 derslikli ortaokul binası yapılmıştır. Okulumuz 1997 yılında taşıma merkezi okul olarak belirlenerek 2001 yılında 9 derslikli binamız hizmete girmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz strateji geliştirme birimi 2019-2023 yılları arasını kapsayan planımızı özveri ile hazırlamıştı. Bu plana geriye dönük baktığımızda ve yıllık raporlarımızı incelediğimizde planımıza büyük ölçüde sadık kaldığımızı küçük sapmalar dışında başarıya ulaştığımızı görmekteyiz. Geleceğe bakış açısından oldukça önemli olan beş yıllık stratejik planımızın araya giren pandemi koşullarından ötürü sapmalar yaşandığı anlaşılmaktadır. Okulların uzaktan eğitim yolu ile devam etmesi bazı hedeflerimiz de geride kaldığımız anlaşılmaktadır.

Hedefe tam ulaşılmayan noktalarda hedef belirlemedeki yanlışlardan ziyade toplumsal sorunların temel oluşturduğu anlaşılmaktadır. Daha önce de bahsedildiği üzere bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 pandemisi başlıca sebep olarak görülmektedir.

Hedef	Gerçekleşme (%)	Yorum	Müdahale durumu
Hedef 1.1. Okulumuz öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	80	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
Hedef 1.2. Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin okul öncesi eğitimi alması için çalışmalar yapılacaktır.	88	Kısmi-Makul düzeyde Hedef ulaşım	İkinci öncelikli müdahale alanı

<b>Hedef 2.1.</b> Tüm kademelerde öğrencilere 21. yy becerileri kazandırmayı mümkün kılacak işbirlikçi öğrenmeyi destekleyen esnek ve modüler öğretim programları yenilikçi eğitim ve öğretim materyalleri ile desteklenecektir.	80	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
<b>Hedef 2.2.</b> Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye'nin eğitim vizyonunu mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.	50,00	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
<b>Hedef 2.3.</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst eğitim kurumuna hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	60	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
<b>Hedef 2.4.</b> Öğretmenlerin kişisel gelişimi için teşvik ve kolaylık sağlanacaktır.	80	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
<b>Hedef 3.1.</b> Eski ilkokul binamızın yıkılması ile bahçemizde oluşan kötü görüntü düzeltililecektir ve okul bahçesi düzeni sağlanacaktır.	77	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 2.3.1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

### 2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken hedeflerimizi belirleme ve yön gösterme açısından bazı üst politika belgeleri incelenmiş ve yol haritamızı oluştururken bağlı bulunduğumuz kurumlarla paralel çalışma fırsatı oluşturmuş bulunmaktayız. Koordineli amaç ve hedefler belirlemenin eğitimi bütünleştireceği temeline inanmaktayız. Milli Eğitim Bakanlığının ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planları incelenmiştir.

#### Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgeleri
MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı
Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumuz okul öncesi, ilkökul ve ortaokul kademelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğrencilerin eğitsel ve sosyal gelişmelerini temel alan bir yaklaşıma sahip yönetici ve öğretmen kadrosu ile öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna hazır hale getirmek en büyük hedeflerimizdir. Bu süreçte öğrencilerin ve okul aynı amaç uğruna mücadele etmektedir. Öğretmen , öğrenci ve veli beklentileri göz önüne alınarak planlama bu doğrultuda hayata geçirilmektedir.

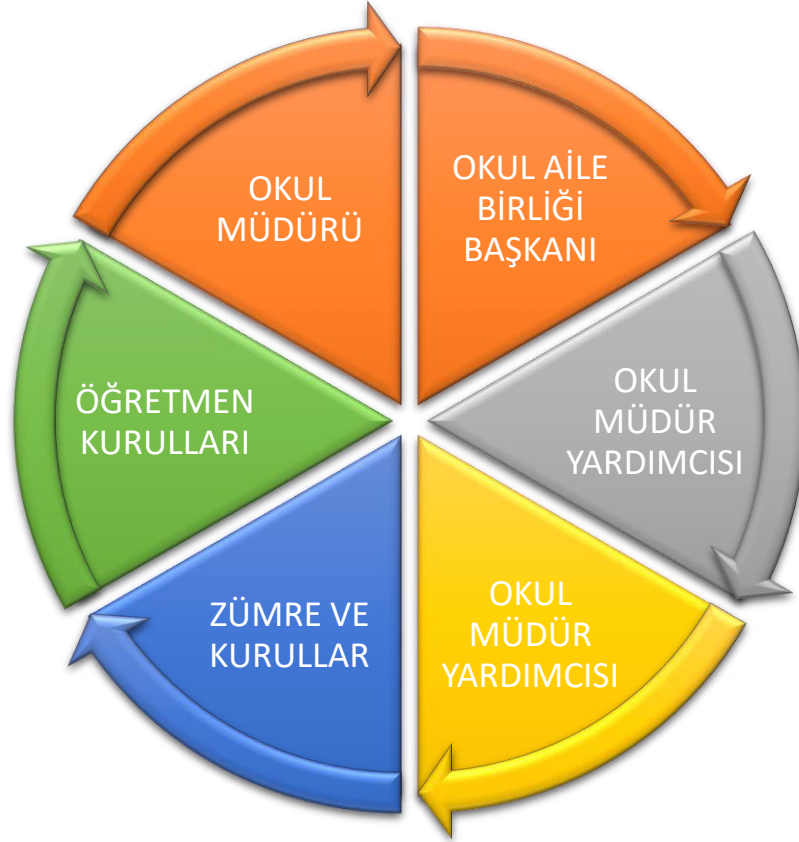
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
Eğitim	<b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul> <b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Etkinlikler (Yarışmalar, Turnuvalar)</li><li>• Kültürel Etkinlikler (Konserler, Bilgi Yarışmaları)</li><li>• Geziler</li><li>• Belirli Gün ve Haftalar-Törenler</li></ul> <b>3- Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Basketbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Geleneksel Türk Oyunları</li></ul>

<b>Öğretim</b>	<b>1- Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fen Laboratuvarının aktif kullanımı</li><li>• Kütüphanenin etkin kullanımı</li><li>• Teknolojik donanımların etkin kullanımı</li><li>• EBA portalının aktif kullanımı</li></ul> <b>2- Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İYEP Kursları</li><li>• Egzersizler</li></ul> <b>3- Projeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Yerel Projeler</li><li>• TÜBİTAK Projeleri</li><li>• Ulusal Projeler</li></ul>
----------------	---

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Uygur Şehit Eraslan Güngör İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve planadâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.

***Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:***

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderliközellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

Tablo 6 Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
Paydaşın Adı	Paydaşın Türü	Neden Paydaş?	Hedef Kitle/Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik	Çalışan	Tedarikçi	Önem Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesapverilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimlerstratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1



	Paydaş							
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
Toplum Sağlığı Merkezleri	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 6 Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	İç/Dış Paydaş		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Amasya Valiliği		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	
Amasya Adliyesi		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
İl Defterdarlığı		√					√	
Amasya Üniversitesi		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

**0:** Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.

**√:** Paydaşların tamamı

Tablo 7 Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	İç/Dış Paydaş		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Amasya Valiliği		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	
Amasya Adliyesi		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
İl Defterdarlığı		√					√	
Amasya Üniversitesi		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

**0:** Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.

**√:** Paydaşların tamamı

Tablo 8 Yararlanıcı – Ürün Tablosu

Yararlanıcı/ Müşteri	Ürün / Hizmet																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Amasya Valiliği	√														√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli Belediye	√															√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√													√				√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√

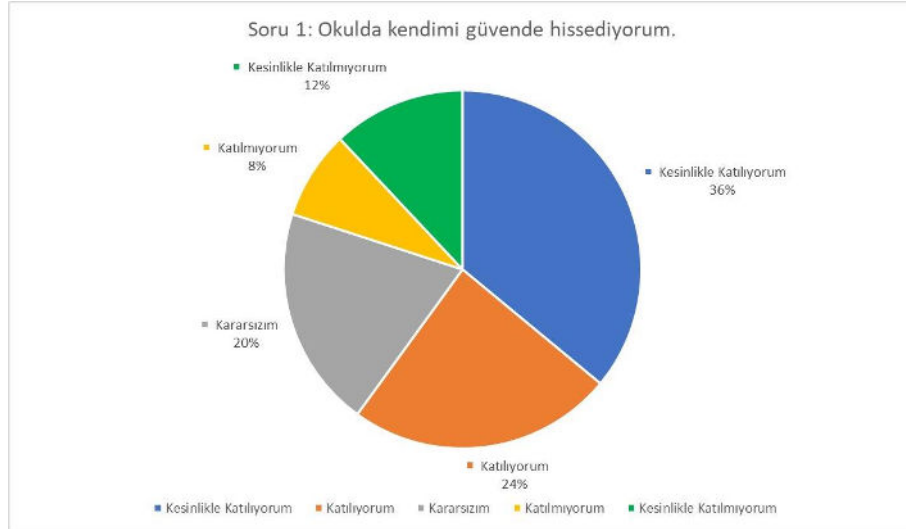
Tarım İl Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	
Medya		√												√	√		√

Tablo 9 Paydaş Önem Matrisi Tablosu

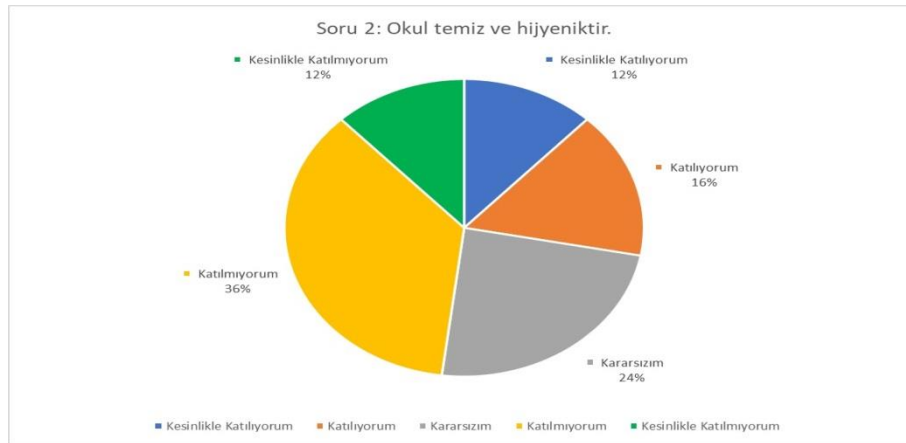
Paydaşın Adı	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

### 2.5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Stratejik plan için okulumuzdaki sorunları belirlemek amacı ile öğrencilere “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Ankete 50 öğrencimiz katılmıştır. Anketteki sorular ve sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda verilmiştir.

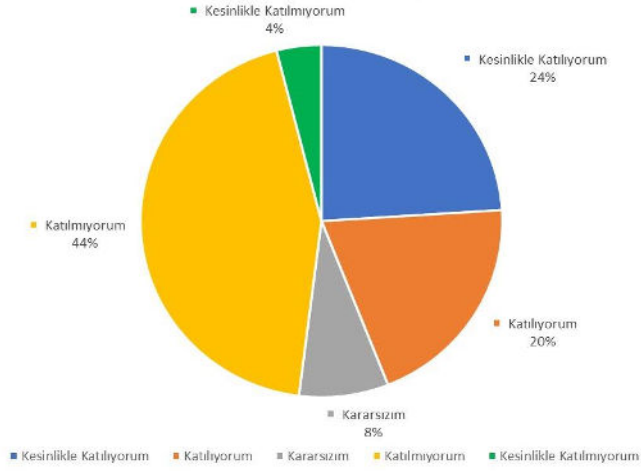


Öğrencilerimizin yarısı okulda kendini güvende hissettiklerini bildirmiştir. Öğrencilerin bu soruya verdikleri cevapların dağılımı şu şekildedir: %36 kesinlikle katılıyorum, %24 katılıyorum, %20 kararsızım, %8 katılmıyorum; %12 kesinlikle katılmıyorum.



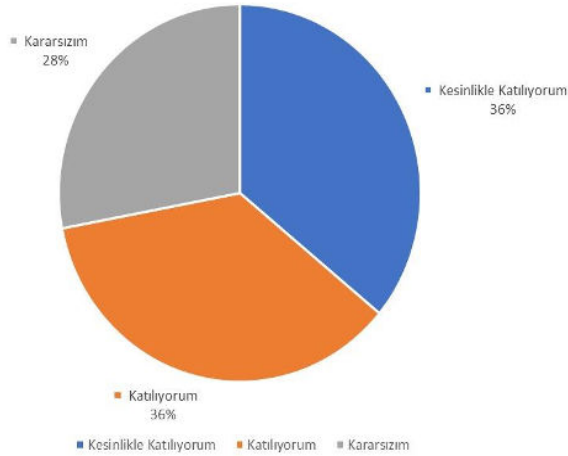
Öğrencilerin çoğunluğu okulun içi ve dışının temiz olduğu noktasında kararsız kalmıştır. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Öğrencilerin %12'si kesinlikle katılıyorum, %16'si katılıyorum, %24'ü kararsızım, %36'sı katılmıyorum, %12'si kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 3: Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



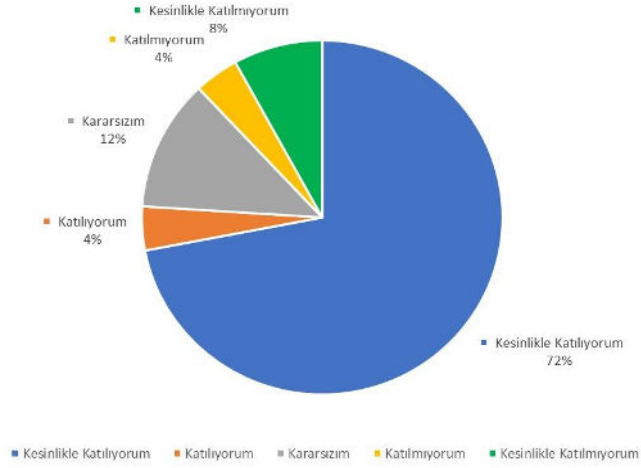
Öğrencilerimizin yarıya yakını okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktadır. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %20'si katılıyorum, %8'i kararsızım, %44'ü katılmıyorum , %4'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir.

Soru 4: Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.



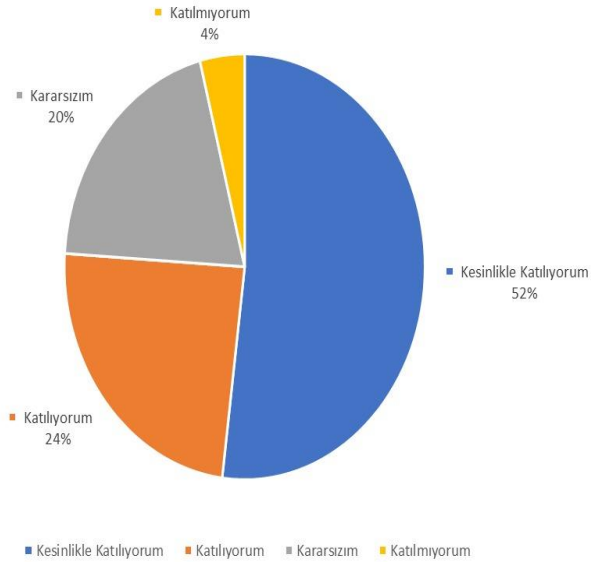
Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu yeni katılan çocuklara uyum desteği sağlandığını düşünmektedir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %36'sı kesinlikle katılıyorum, %36'si katılıyorum, %28'i kararsızım şeklindedir.

Soru 5: Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



Öğrencilerimizin neredeyse tamamına yakını öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda ulaşırım sorusuna katıldığını belirtmiştir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %72'si kesinlikle katılıyorum, %4'ü katılıyorum, %12'si kararsızım,%4 'ü katılmıyorum, %8 'i kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

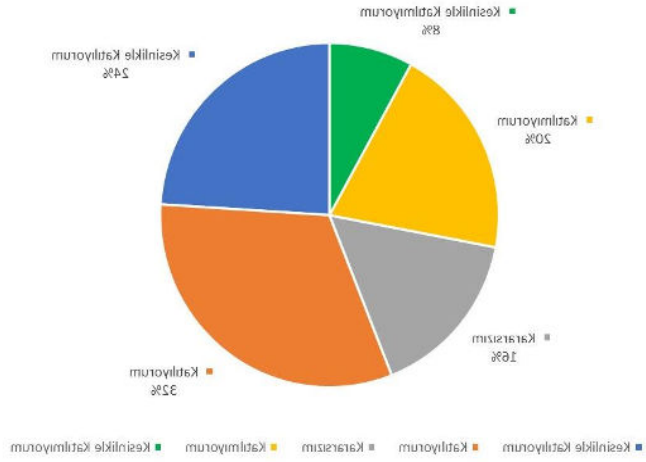
Soru 6: Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu ihtiyaç duyduklarında okul müdürüne ulaşabildikleri yönünde cevap vermiştir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %52'si kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %20'si kararsızım, %4 'ü katılmıyorum şeklindedir

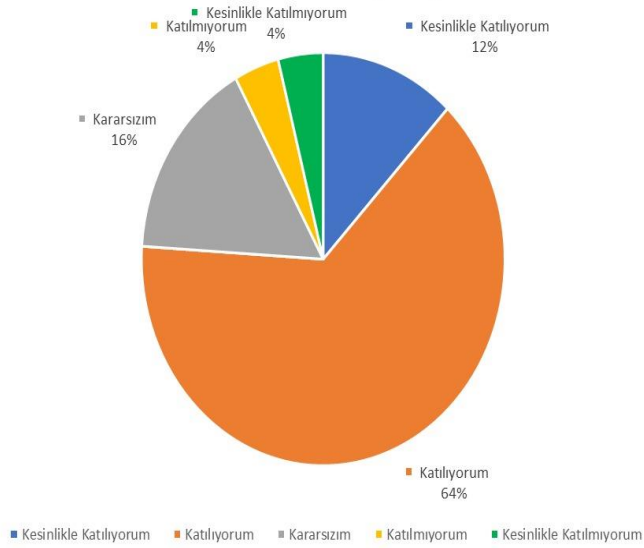


Soru 7: Okulda kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyorsunuz.



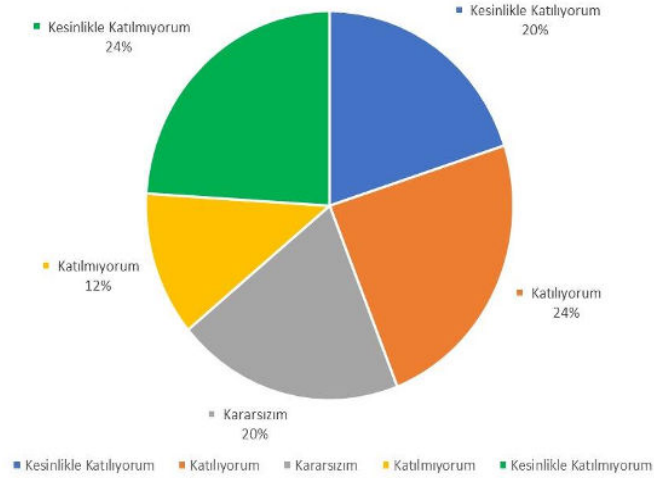
Öğrencilerimizin yarısı okulun kendilerine rehberlik etmede yeterli olduğunu düşünmektedir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum, %16'si kararsızım, %20'si katılmıyorum %8'i de kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

Soru 8: Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



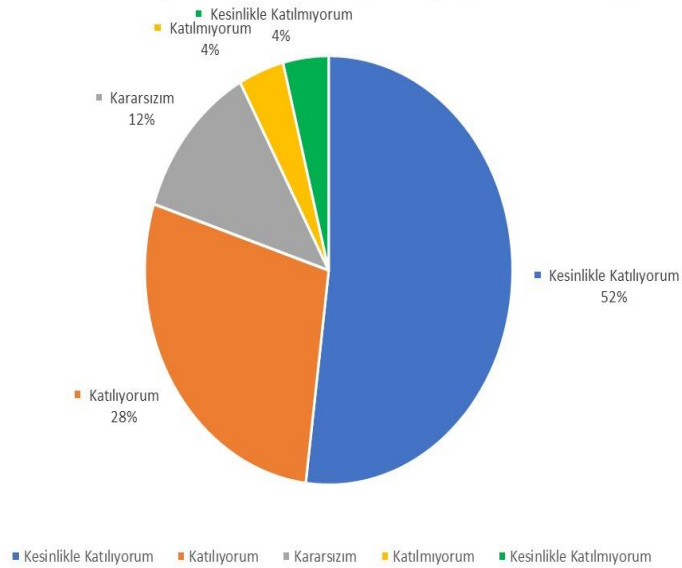
Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu okulda yer almam için birçok fırsat var sorusuna katılıyorum şeklinde cevaplamıştır. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %12'si kesinlikle katılıyorum, %64'ü katılıyorum, %16'si kararsızım, %4 'ü katılmıyorum ,%4 'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

Soru 9: Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



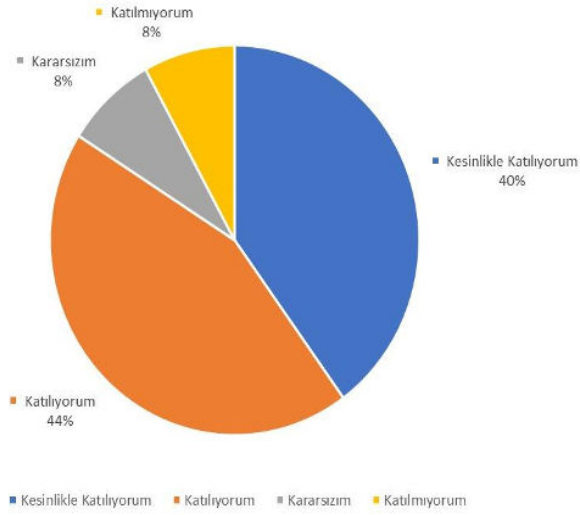
Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %20'si kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %20'si kararsızım, %12 'si katılmıyorum , %24 'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir.

Soru 10: Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.



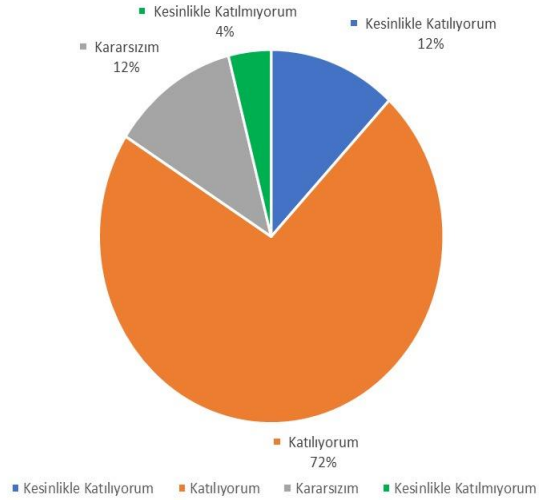
Öğrencilerimizin tamamına yakını okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimlerine katkı sağladığını düşünmektedir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %52'si kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum, %12'si kararsızım, %4 'ü katılmıyorum,%4'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

Soru 11: Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



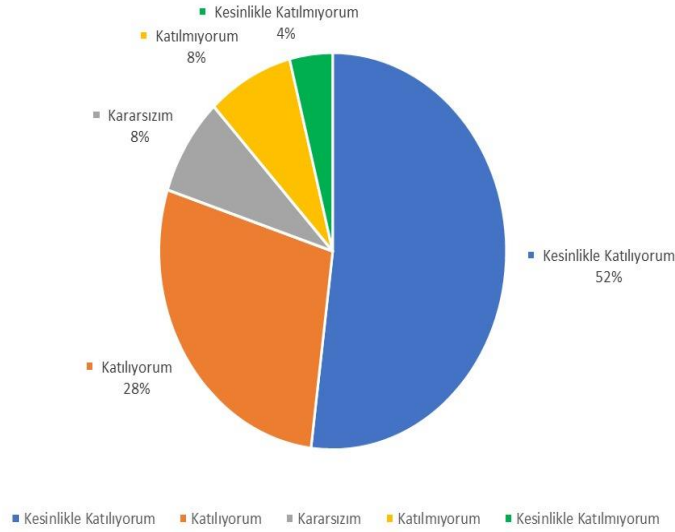
Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu öğretmenlerinin adil ve tarafsız olduğunu düşünmektedir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %40'ı kesinlikle katılıyorum, %44'ü katılıyorum, %8'i kararsızım, %8 'i katılmıyorum şeklindedir

Soru 12: Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



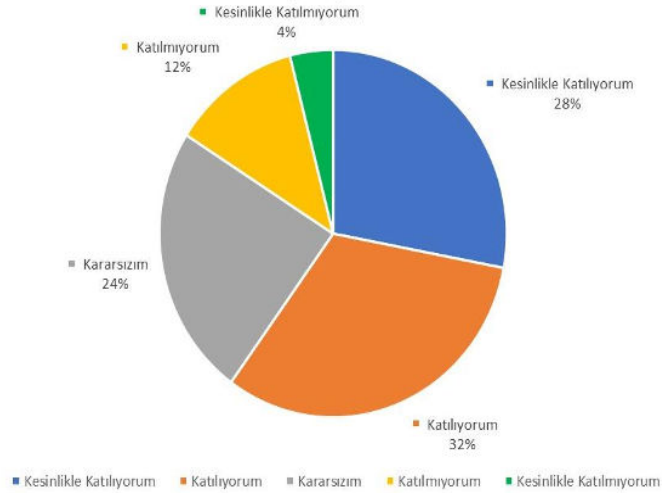
Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor sorusuna katıldıklarını belirtmiştir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %12'si kesinlikle katılıyorum, %72'si katılıyorum, %12'si kararsızım, %4 'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

Soru 13: Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



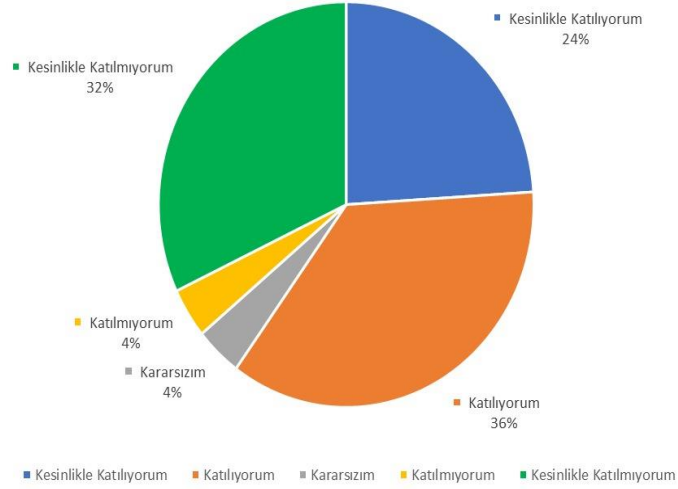
Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu ihtiyaç duyduklarında okul müdürüne ulaşabildikleri yönünde cevap vermiştir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %52'si kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %20'si kararsızım, %4 'ü katılmıyorum şeklindedir

Soru 14: Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



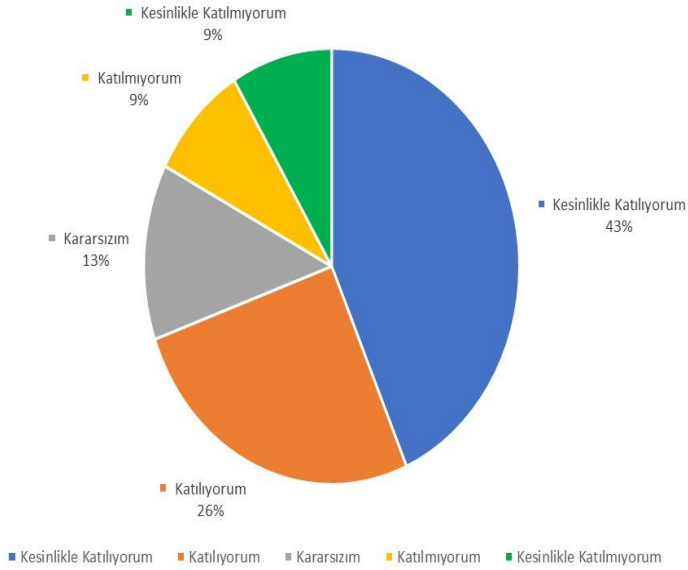
Öğrencilerimizin yarısı bu soruya olumlu yaklaşmıştır. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %28'ı kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum, %24'ü kararsızım, %12 'si katılmıyorum, %4 'ü kesinlikle katılmıyorum şeklindedir.

Soru 15: Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

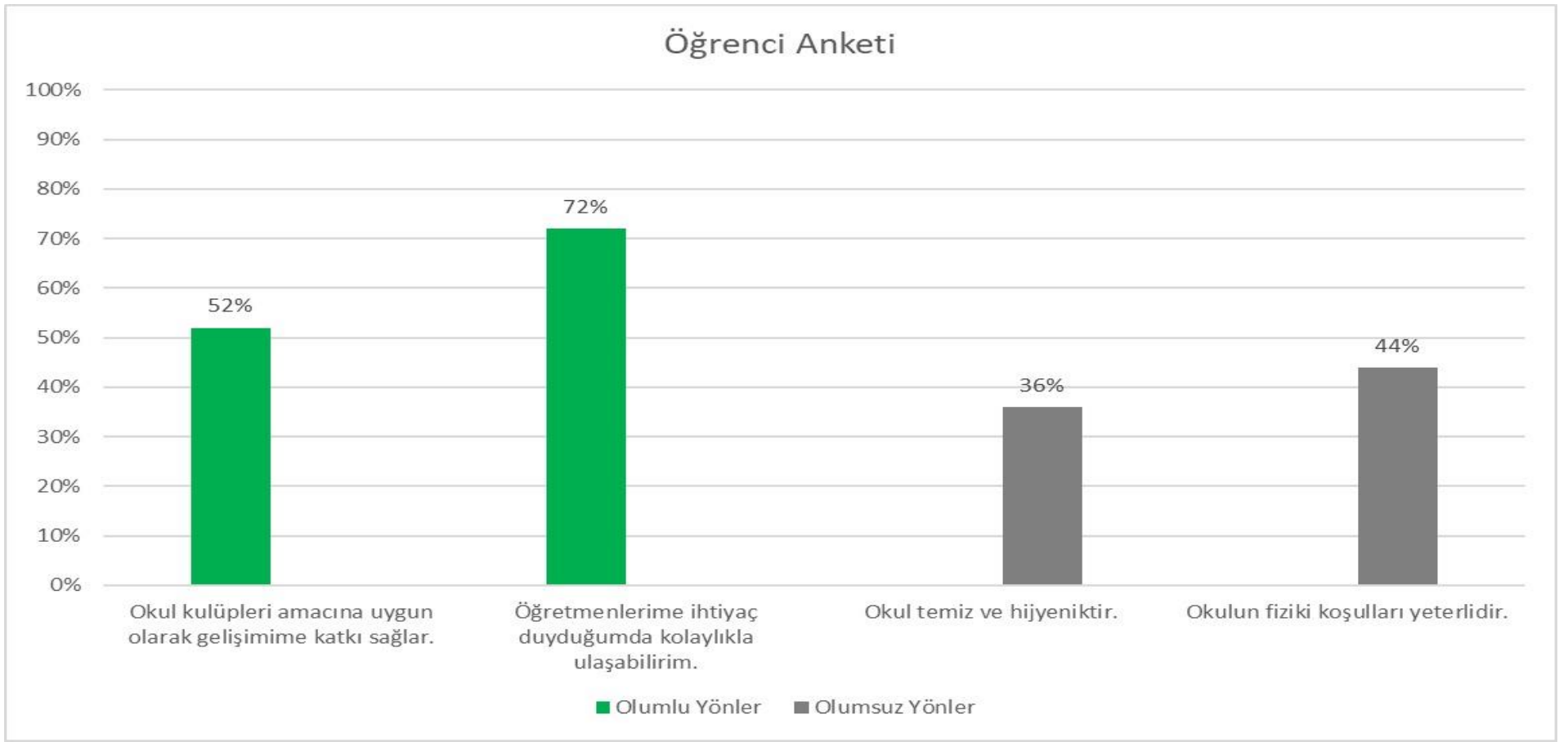


Öğrencilerimizin yarısından fazlası okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulmaktadır. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %36'sı katılıyorum, %4'ü kararsızım, %4 'ü katılmıyorum ,%32 'si kesinlikle katılmıyorum şeklindedir

Soru 16: Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu okulda öğrencilerin görüşlerinin alındığını düşünmektedir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğrencilerin %43'ü kesinlikle katılıyorum, %26'sı katılıyorum, %13'ü kararsızım, %9 'u katılmıyorum , %9 'u da kesinlikle katılmıyorum şeklindedir.



Okulumuzda yapılan öğrencilere yönelik anketlerin sonuçlarına göre; okul kulüpleri amacına uygun olarak gelişimime katkı sağlar, öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim sorularına memnuyitle yaklaşmıştır.

Okulumuzda yapılan öğrencilere yönelik anketlerin sonuçlarına göre; okul temiz ve hijyen noktasında ayrıca okulun fiziki koşulları gelişime açık alanlar olarak görülmektedir.

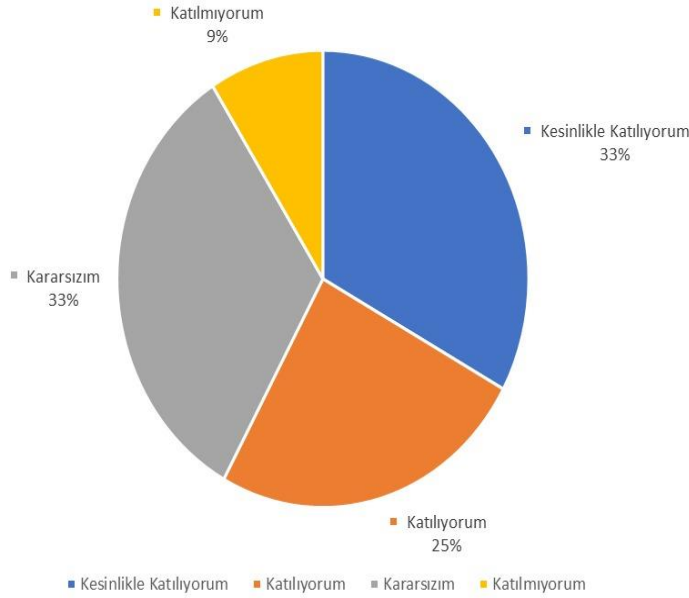
### 2.5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Stratejik plan için okulumuzdaki sorunları belirlemek amacı ile öğretmenlere “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Ankete 8 öğretmenimiz katılmıştır. Anketteki sorular ve sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda verilmiştir.



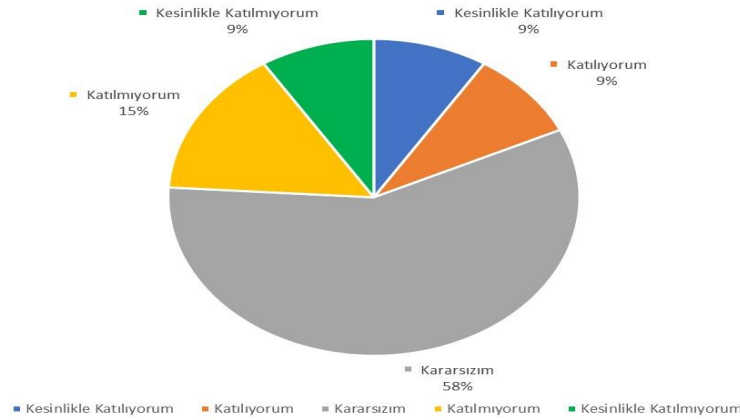
Öğretmenlerin büyük bir çoğunluğu okulumuzun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anladığını belirtmiştir. Öğrencilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğretmenlerin %50'si kesinlikle katılıyorum, %25'i katılıyorum, %25'i kararsızım işaretlemiştir

Soru 2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



Öğretmenlerin yarısından fazlası eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini düşünmektedir. Öğretmenlerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğretmenlerin %33'ü kesinlikle katılıyorum, %25'i katılıyorum, %33'ü kararsızım, %9'u katılmıyorum işaretlemiştir.

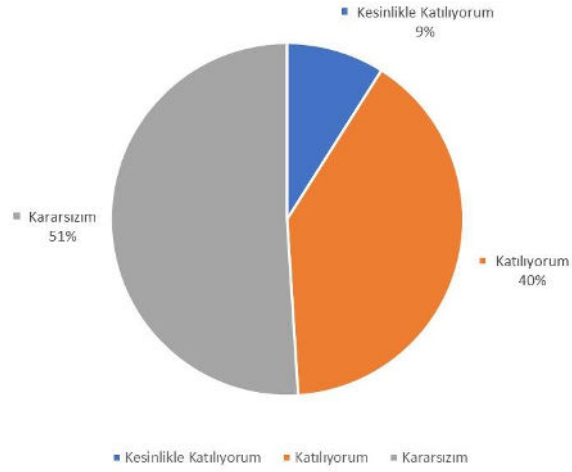
Soru 3: Okul temiz ve hijyeniktir.



Öğretmenlerin büyük bir çoğunluğu okul temiz ve hijyeniktir sorusuna kararsızım cevabını vermiştir. Öğretmenlerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğretmenlerin %9'u kesinlikle katılıyorum, %9'u katılıyorum, %58'i kararsızım, %15'i katılmıyorum ve %9'u kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir

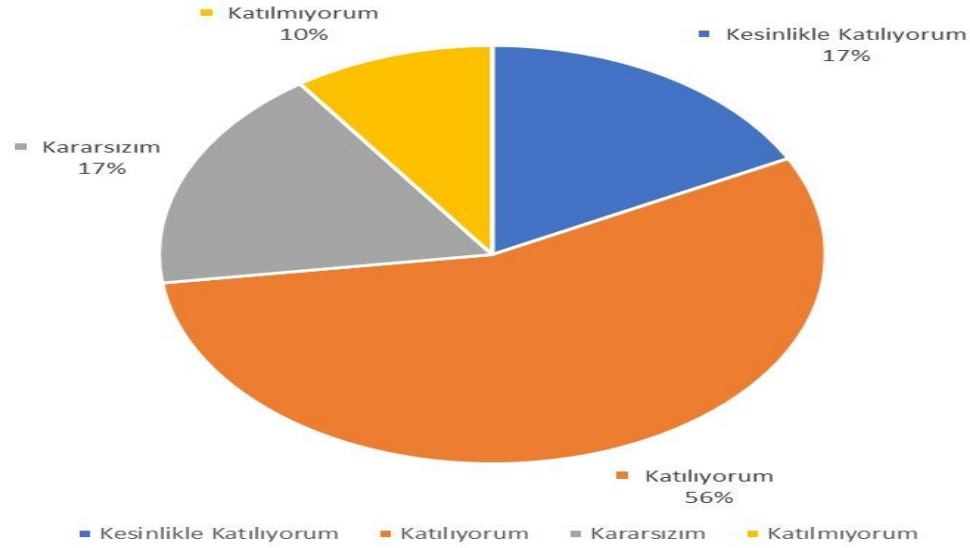


Soru 4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

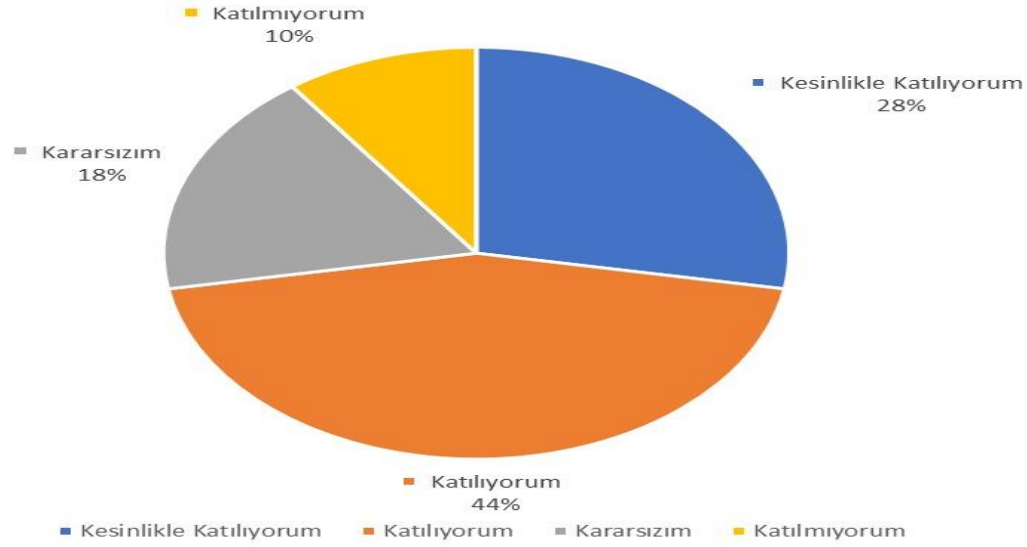


Öğretmenlerin yarısından fazlası bu soruya kararsız olduklarını belirtmiştir. Öğretmenlerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir : Öğretmenlerin %40'ı kesinlikle katılıyorum, %9'u katılıyorum, %51'i kararsızım işaretlemiştir

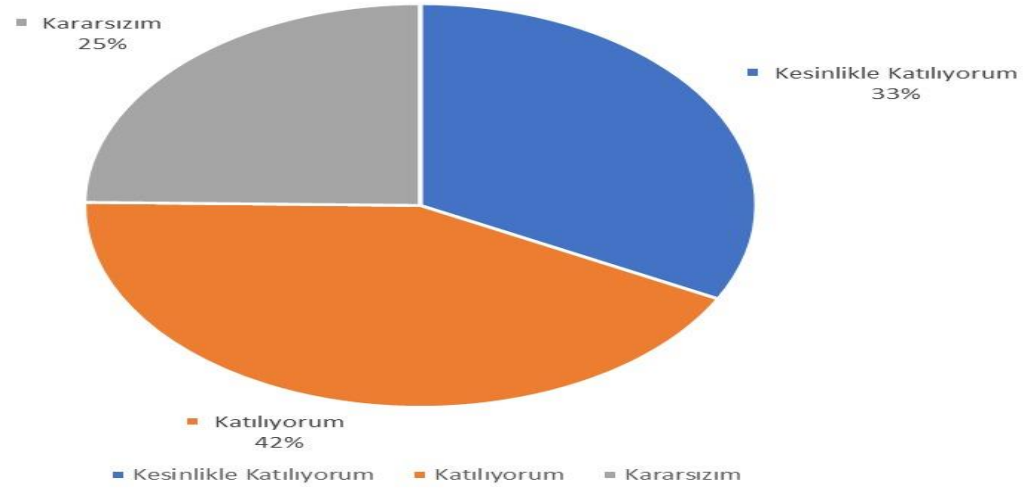
Soru 5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



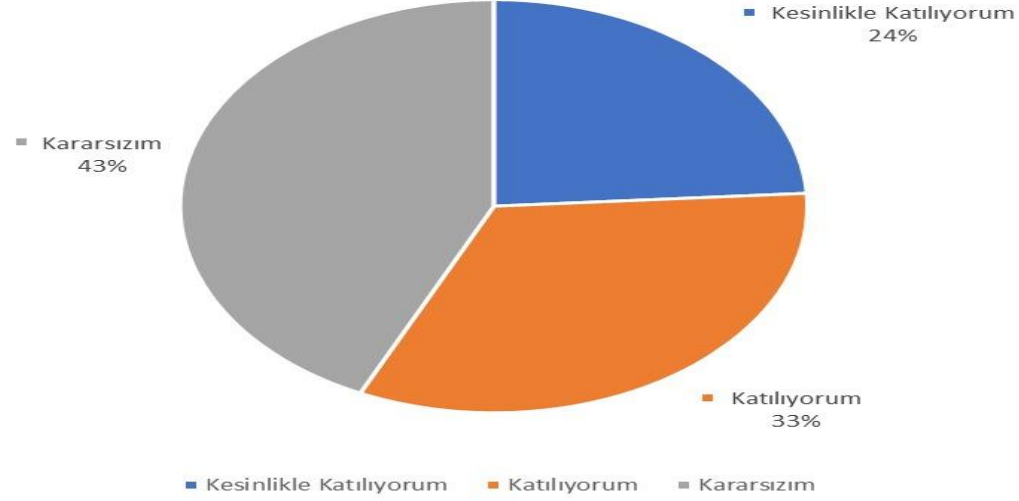
Soru 6: Okulumuz mesleki yeterliliđimi geliřtirmek için eğitim firsatları sunuyor.



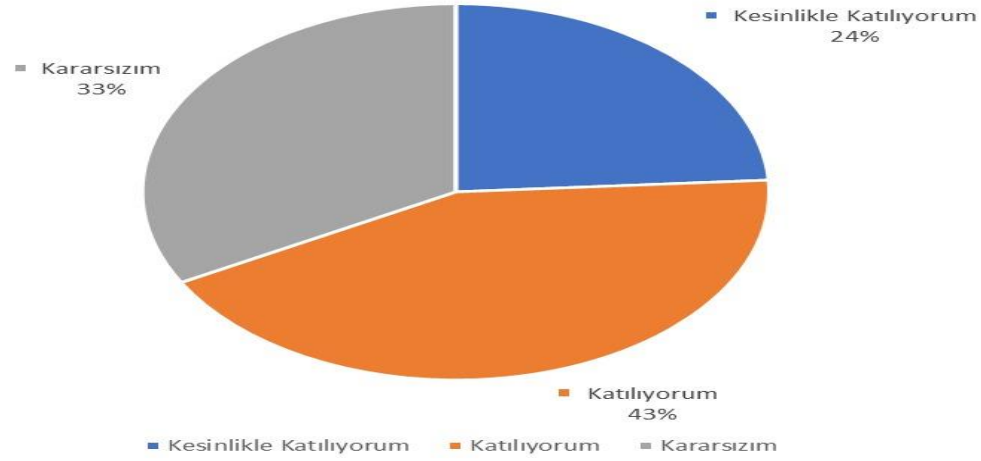
Soru 7: Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



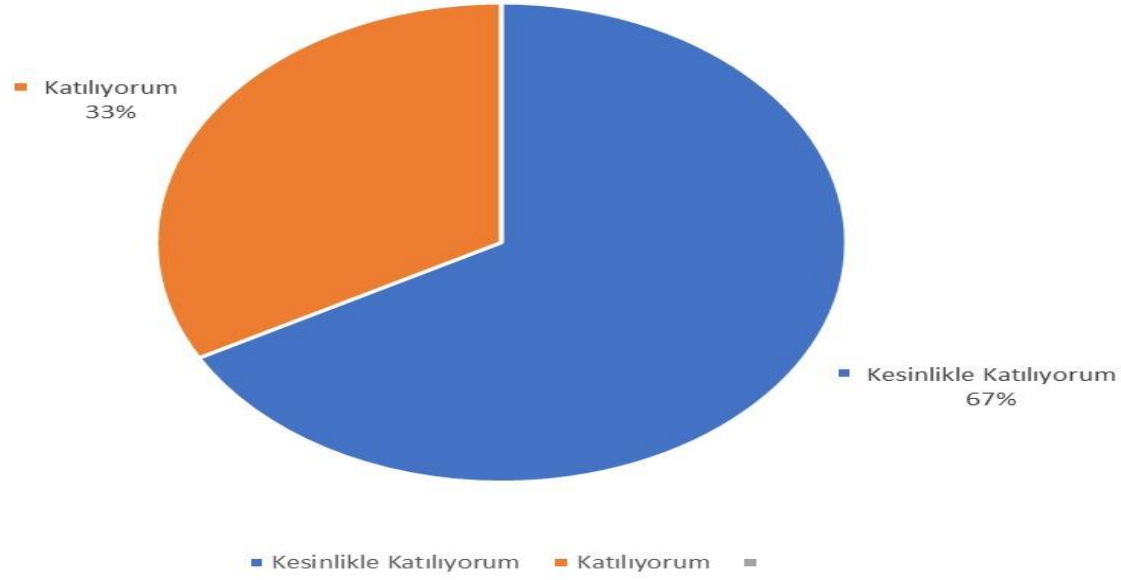
Soru 8: Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



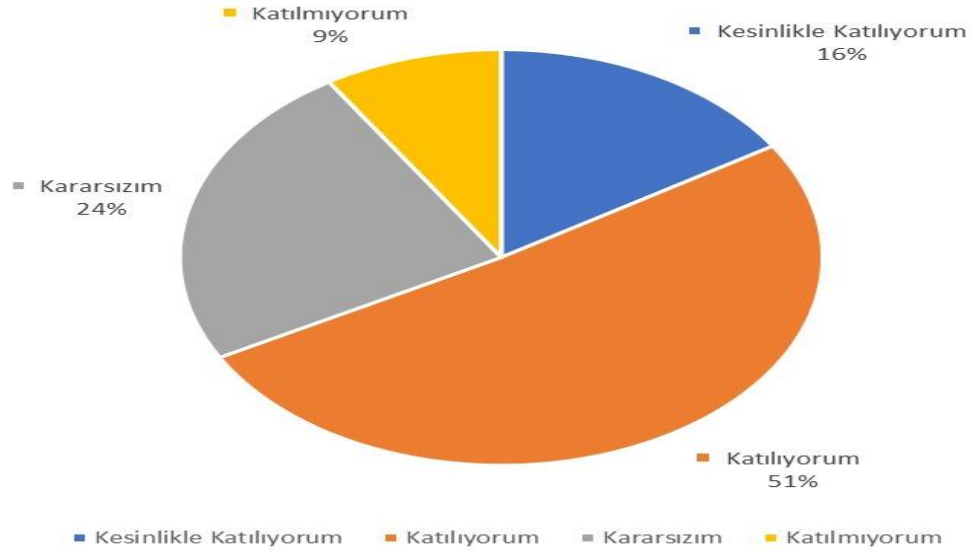
Soru 9: Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim vardır.



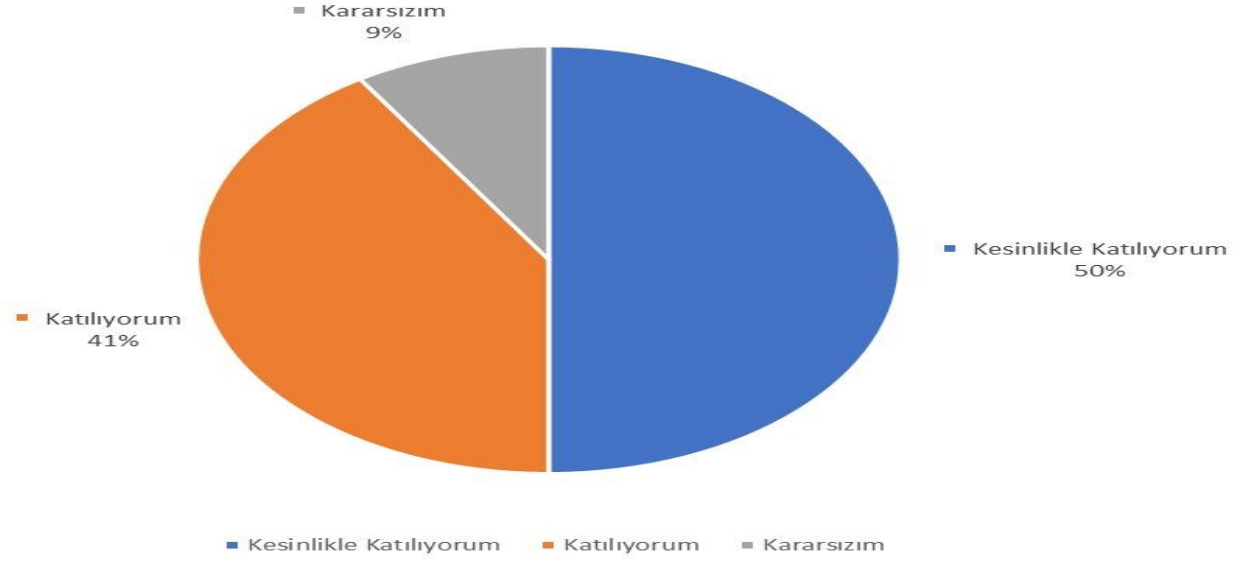
Soru 10: Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



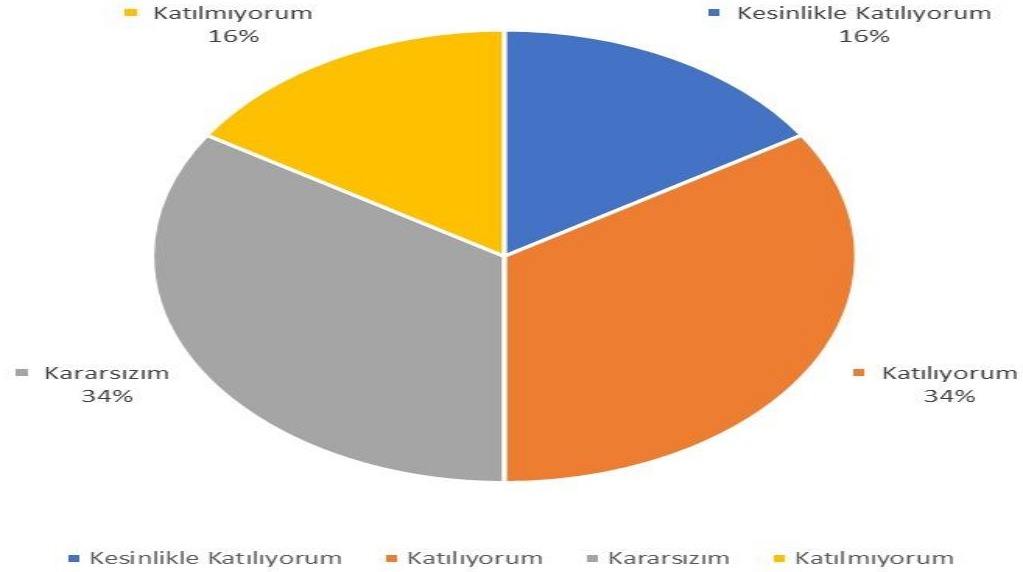
Soru 11: Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



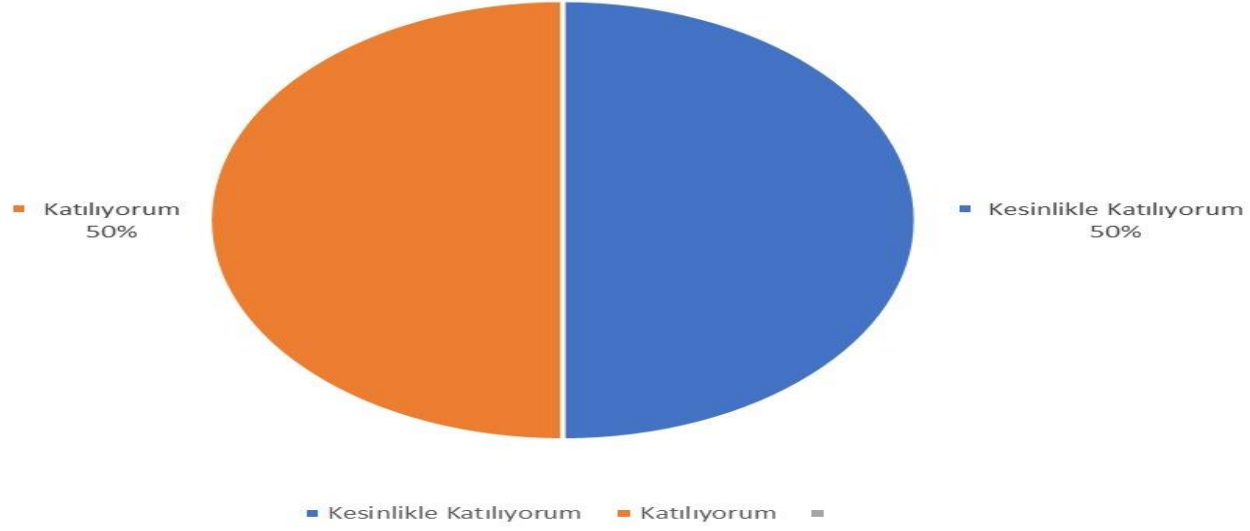
Soru 12: Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



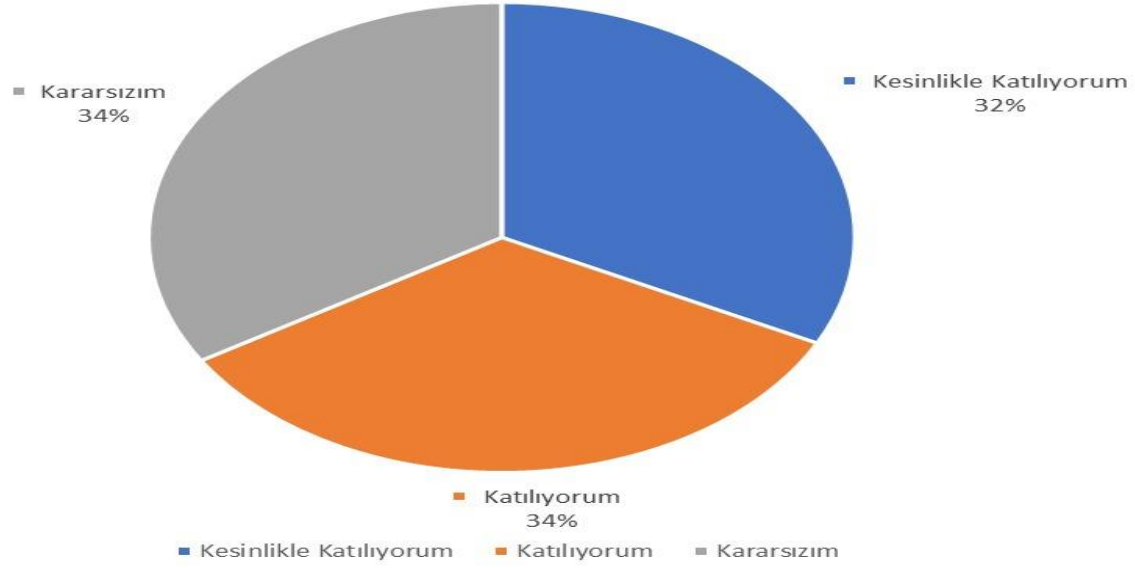
Soru 13: Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



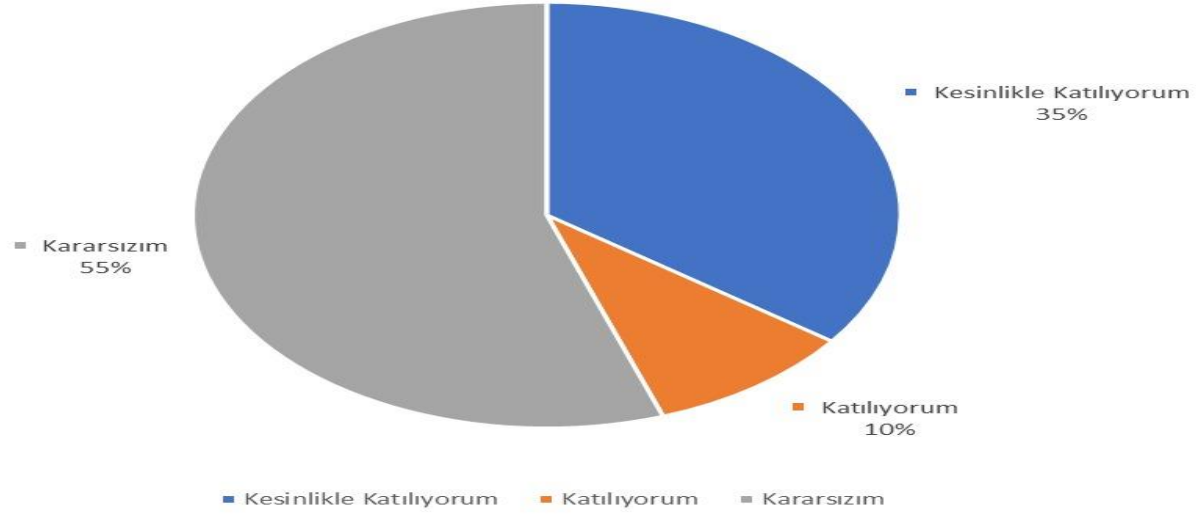
Soru 14: Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



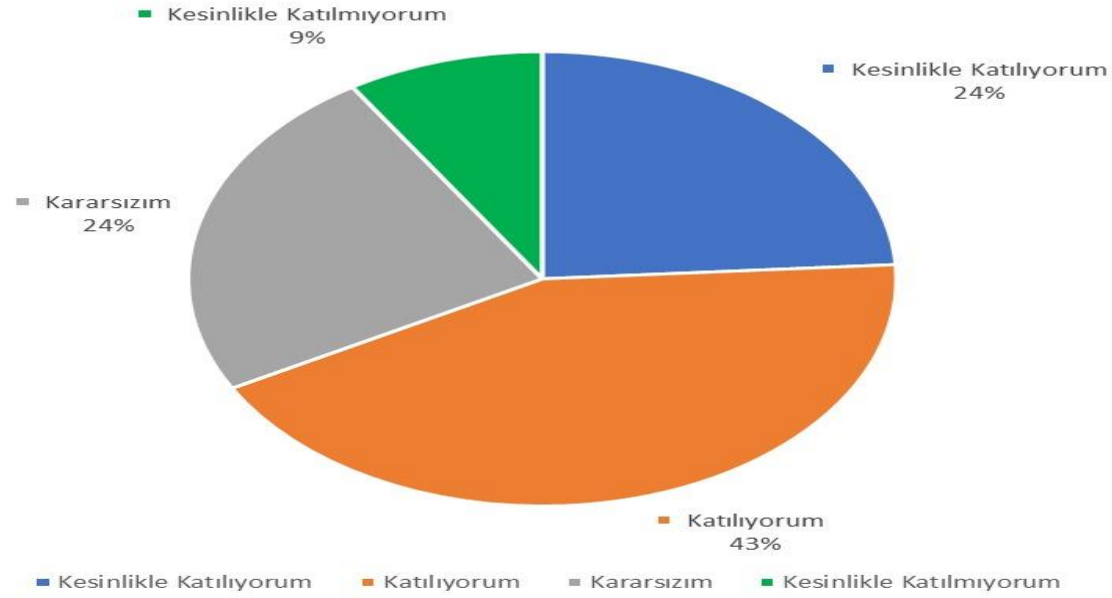
Soru 15: Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



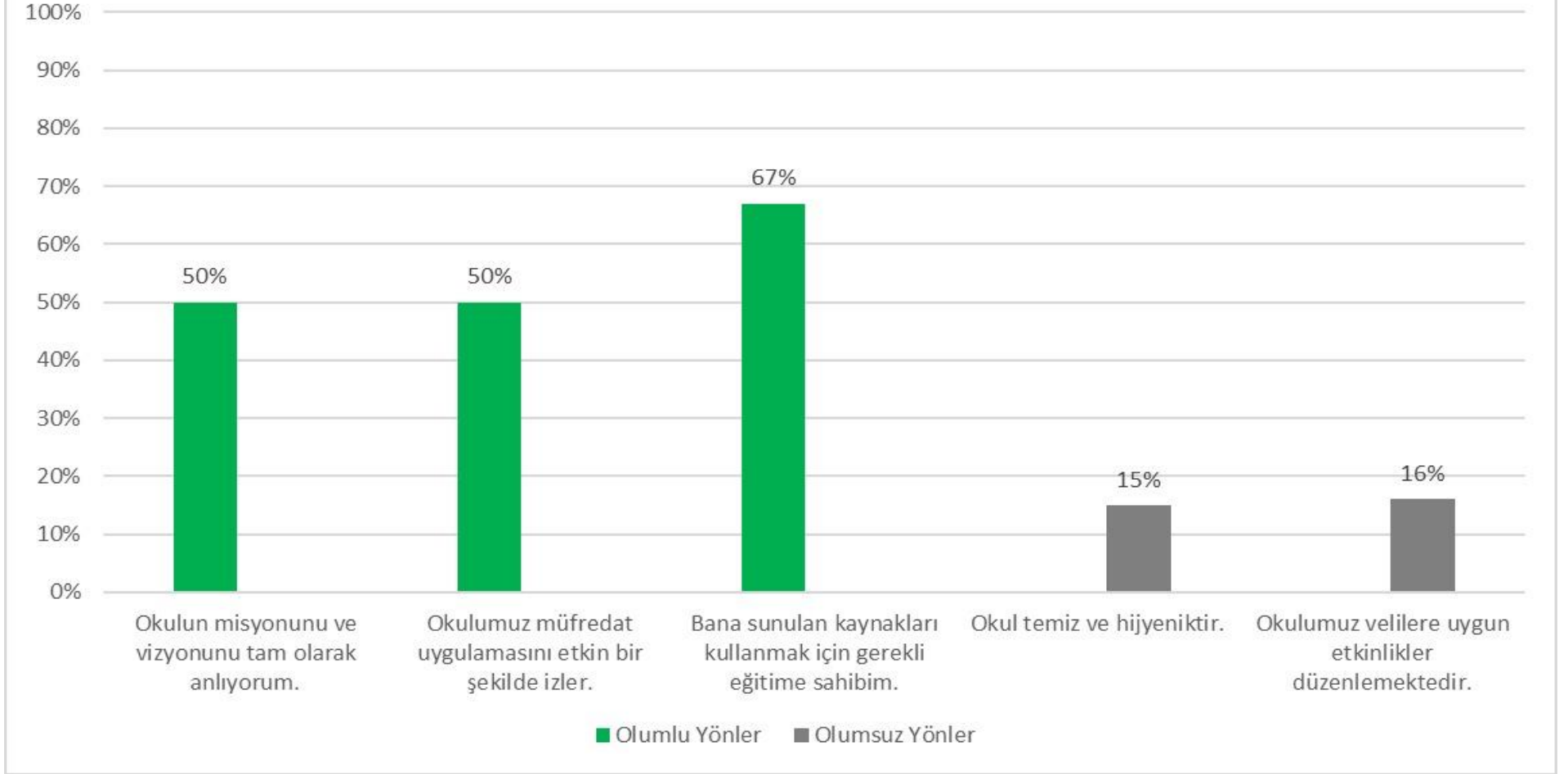
Soru 16: Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Soru 17: Okulumuza aidiyet hissediyorum.



## Öğretmen Anketi



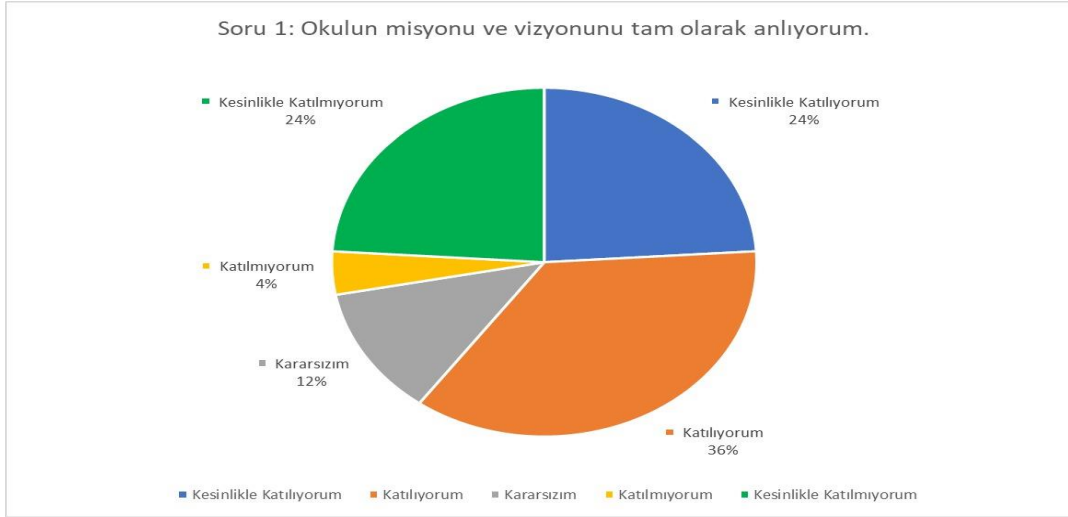
Okulumuzda yapılan öğretmenlere yönelik anketlerin sonuçlarına göre; temizlik ve hijyen ile okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir sorularının karşılığı okulumuzun bu konularda gelişim göstermesi gerektiğini göstermektedir.

Okulumuzda yapılan öğretmenlere yönelik anket sonuçlarına göre okulun misyon ve vizyonu tam olarak biliniyor, kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izliyor sorularına verilen cevaplar kurumumuzda memnun kalınan durumları göstermektedir.



### 2.5.3. Veli Anketi Sonuçları:

Stratejik plan için okulumuzdaki sorunları belirlemek amacı ile velilere “Veli Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Ankete 25 velimiz katılmıştır. Anketteki sorular ve sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda verilmiştir.

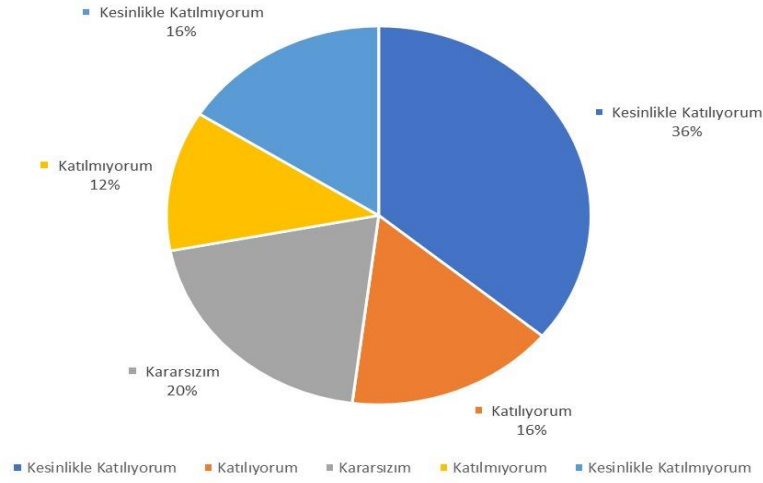


Velilerin yarısı okulun vizyon ve misyonunu tam anlıyorum sorusuna anladıklarına yönelik beyanda bulunmuştur. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %36'sı katılıyorum, %12'si kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %24'ü kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.



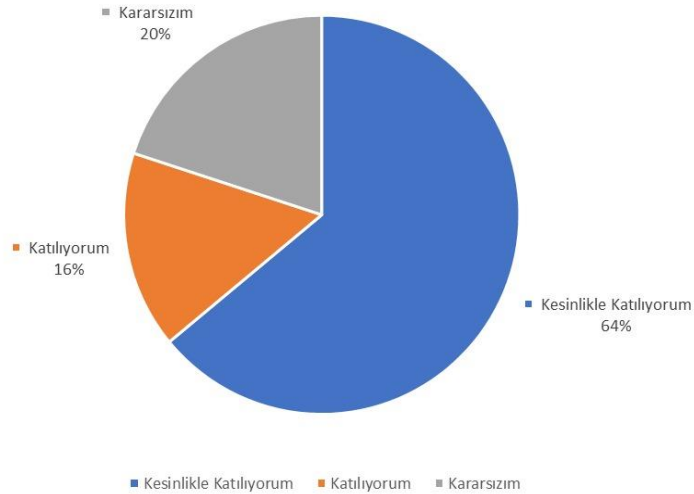
Velilerin büyük bir çoğunluğu eğitim öğretim kalitesi sürekli geliştiğini düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %40'ı kesinlikle katılıyorum, %20'si katılıyorum, %16'sı kararsızım, %12'si katılmıyorum, %12'si kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 3: Okul temiz ve hijyeniktir.



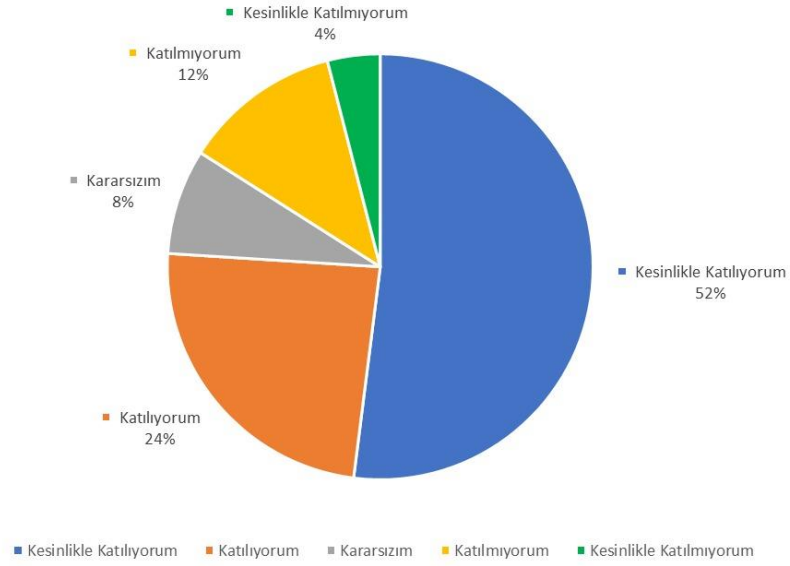
Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %36'sı kesinlikle katılıyorum, %16'si katılıyorum, %20'si kararsızım, %12'si katılmıyorum, %16'si kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



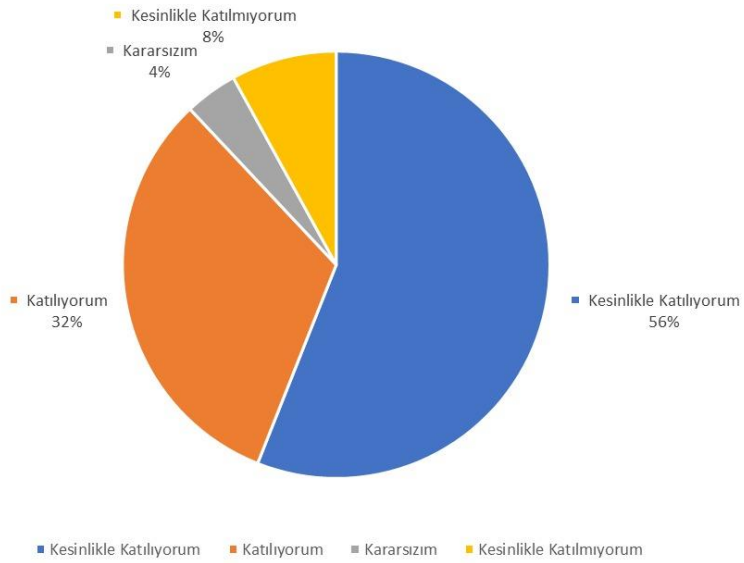
Velilerin büyük bir çoğunluğu okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığını düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %64'ü kesinlikle katılıyorum, %16'si katılıyorum, %20'si kararsızımı işaretlemiştir.

Soru 5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



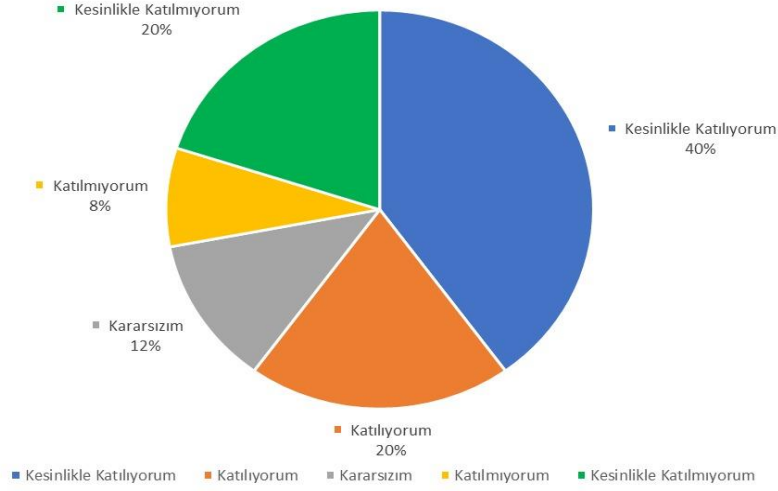
Velilerin büyük bir çoğunluğu okula yeni başlayan çocuklara oryantasyonun sağlandığını düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %52'si kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %8'i kararsızım, %12'si katılmıyorum, %4'ü kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 6: Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



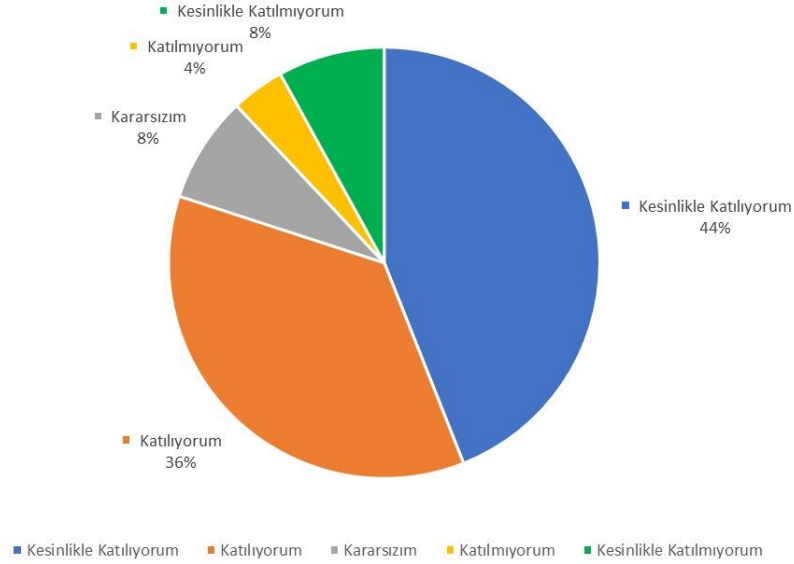
Velilerin okulumuz hakkında olumlu düşüncelerden birisi de çocukların okumaya olan ilgisini geliştirici olduğunu düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %56'sı kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum, %4'ü kararsızım, %8'i kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 7: Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



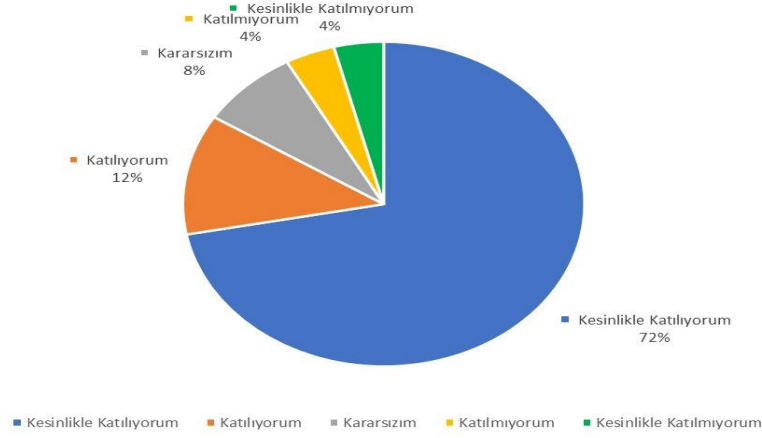
Velilerin büyük bir çoğunluğu okulun çocuğumunun öğrenme ilgisini güçlendiriyor şeklinde düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %40'ı kesinlikle katılıyorum, %20'si katılıyorum, %12'si kararsızım, %8'i katılmıyorum, %20'si kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 8: Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



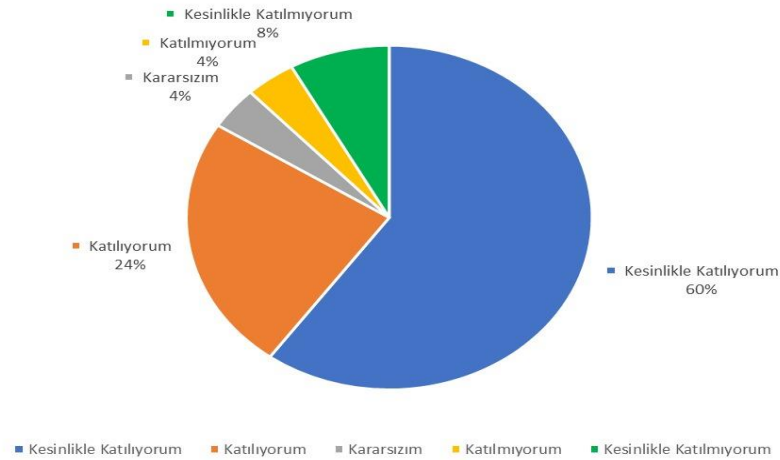
Veliler okulun çocuklara ahlaki yönde n gelişim sağladığını düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %44'ü kesinlikle katılıyorum, %36'si katılıyorum, %8'i kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %8'i kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 9: Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



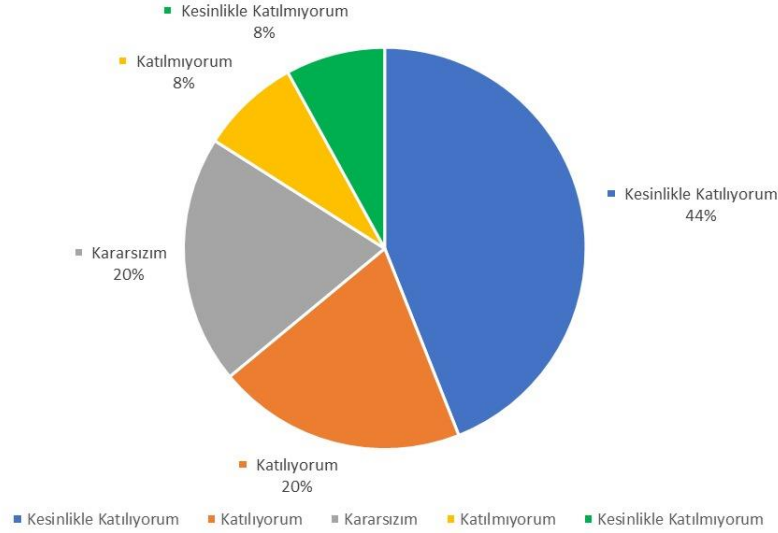
Velilerin okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerin oldukça memnun olduklarını ankette göstermişlerdir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %72'si kesinlikle katılıyorum, %12'si katılıyorum, %8'i kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %4'ü kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 10: Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



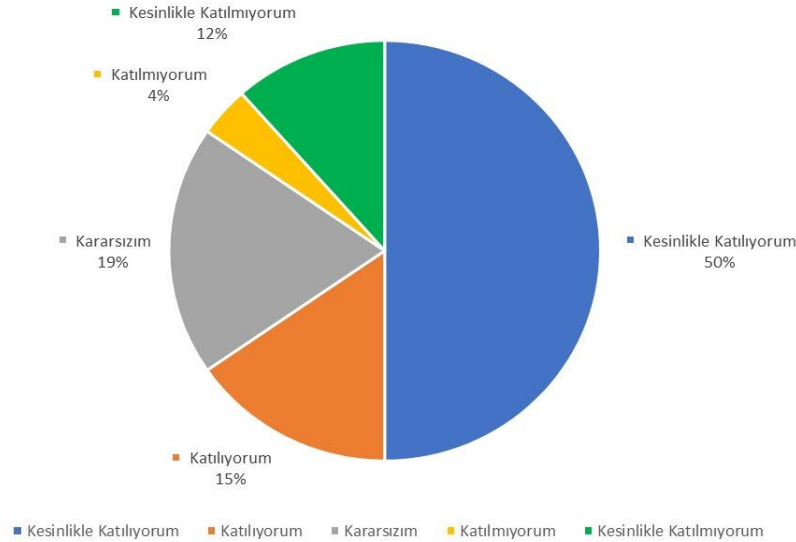
Velilerin büyük bir çoğunluğu okul ile kendisi arasındaki iletişimin iyi olduğunu düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %60'ı kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %4'ü kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %8'i kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir.

Soru 11: Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



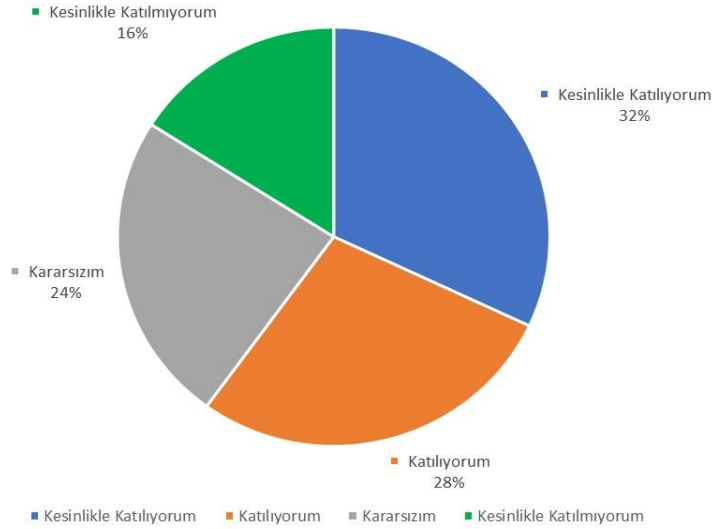
Velilerin büyük bir çoğunluğu okulun çocuğuna duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği verdiğini düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %44'ü kesinlikle katılıyorum, %20'si katılıyorum, %20'si kararsızım, %8'i katılmıyorum, %8'i kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 12: Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



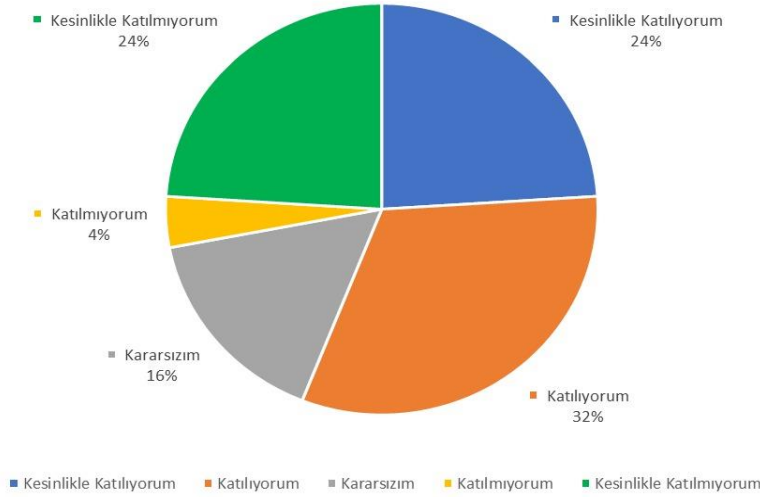
Velilerin yarısı öğretmenlerin kendileri ile iletişim kurma yöntemlerinden oldukça memnun olduklarını belirtmişti. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %50'si kesinlikle katılıyorum, %15'i katılıyorum, %19'u kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %12'si kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 13: Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



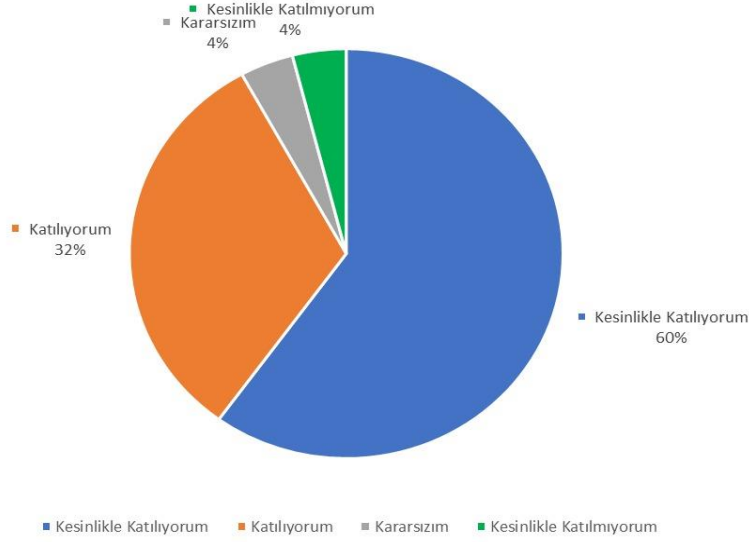
Velilerin büyük bir çoğunluğu bir problem yaşadığında müdürün endişelerine olumlu cevap verdiğini düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %32'si kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum, %24'ü kararsızım, %16'sı kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 14: Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



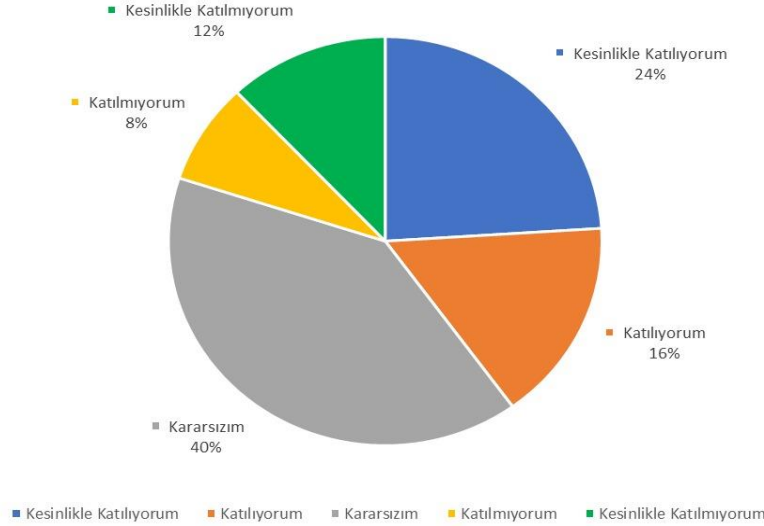
Velilerin yarısından fazlası okulda , velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiğini düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum, %16'sı kararsızım, %4'ü katılmıyorum , %24'ü kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

Soru 15: Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



Velilerin çok büyük bir çoğunluğu okulun , çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğunu düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %60'ı kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum, %4'ü kararsızım , %4'si kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

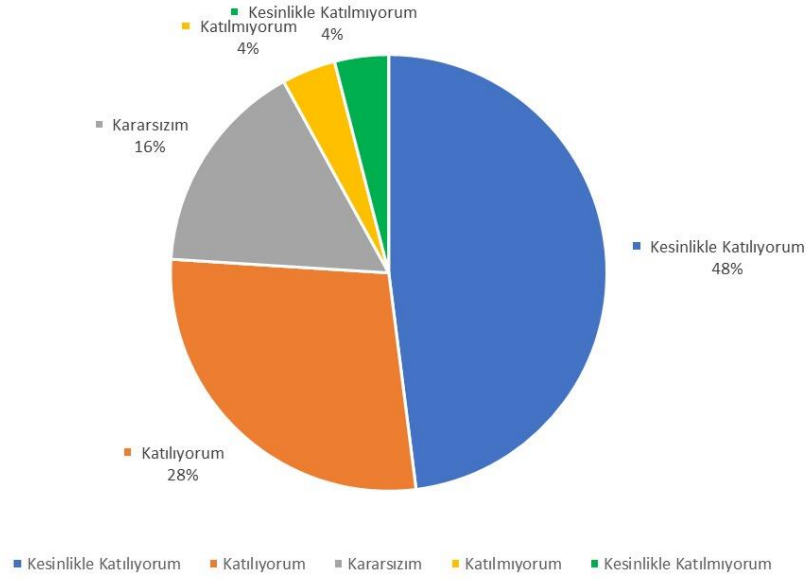
Soru 16: Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



Velilerin büyük bir oranda okulun aktif veli katılımı gerçekleştirdiği noktasında kararsız olduklarını belirtmiştir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %24'ü kesinlikle katılıyorum, %16'si katılıyorum, %40'ı kararsızım, %8'i katılmıyorum , %12'si kesinlikle katılmıyorum işaretlemiştir.

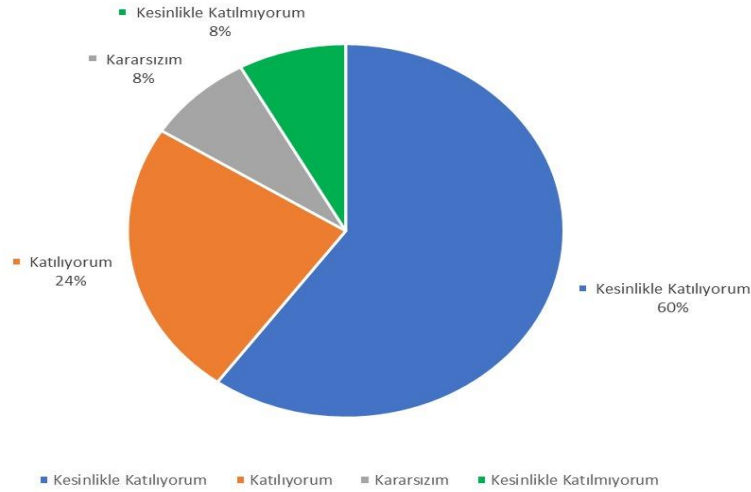


Soru 17: Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.



Velilerin çok ciddi bir çoğunluğu yapılan etkinliklere aktif olarak katıldıklarını belirtmiştir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %48'i kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum, %16'sı kararsızım, %4'ü katılmıyorum, %4'ü kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir

Soru 18: Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



Velilerin büyük bir çoğunluğu veli olarak okula aidiyet hissettiğini düşünmektedir. Velilerin bu soruya verdiği cevapların dağılımı şu şekildedir: Velilerin %60'ı kesinlikle katılıyorum, %24'ü katılıyorum, %8'i kararsızım, %8'i kesinlikle katılmıyorumu işaretlemiştir

## 2.5.4. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

### Çalışanların Görev Dağılımı

Unvanı	Görevi
Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			2			2

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ender YENİCE	Müdür	YÖKEB Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Kursu Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2021 2018 2022	
Arif Erdi ERGEN	Müdür Yardımcısı	21.yy Becerileri eğitimi Semineri İnceleme, Soruşturma, Ön İnceleme Muhakiklik Semineri Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği	2023 2017 2022	

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Bilişim Teknolojileri Beden Eğitimi İngilizce	3	1		4

	Din Kültürü				
11-15 Yıl	Türkçe Matematik Fen Bilimleri	1	2		3
16-20					
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler		1		1

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	3	1	Lise İlkokul		4
2						
3						
4						
5						
6						

### 2.5.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik açıdan köy okulu olmasına rağmen donanımsal olarak büyük sıkıntıları yoktur . Fiziki mekan eksikliğinden kaynaklı olarak bilişim teknolojileri sınıfı kaldırılmak zorunda kalında da öğrencilerimiz teknolojik donanıma ulaşma noktasında sıkıntı yaşamamaktadır..

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	---	---	11	0
Masa Üstü Bilgisayar	-----	----	3	0
Yazıcı	---	---	3	0
Fotokopi Makinası	---	---	2	0
Güvenlik Kamerası	---	----	10	0

Okulumuza ait fiziki mekan bilgilerini içeren tablo aşağıda sunulmuştur..

#### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Kütüphane		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Rehberlik Servisi		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Resim Odası		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Müzik Odası		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Çok Amaçlı Salon		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.
Spor Salonu		x		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılacak bir alan yoktur.

## 2.5.6. Mali Kaynaklar

Kurumun ihtiyaclarının giderilmesi için gerekli olan miktarı sağlayacak kaynaklar aşğıdaki tabloda tahmini olarak belirtilmiştir. Stratejik plan 2024-2028 yılları arasını kapsadığı için oluşabilecek enflasyon göz önünde tutulmaya çalışılmıştır.

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	27500	30000	32500	35000
Okul Aile Birliğı	1000	1500	2000	2500	3000
TOPLAM	26000	29000	32000	35000	38000

Okulumuzun belli başlı gider kalemleri aşğıdaki tabloda ortaya konulmuştur..

### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Küçük tamirat işleri ve okulumuza ait olan fotokopi makinası ve yazıcılara ait toner ihtiyaçları bu başlık altında giderilecektir
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul içi etkinlikler ve okul dışı etkinlik , okul sporları faaliyetlerine ilişkin harcamaklar bütünü.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			21500	9000	26250	8400
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				7500		12750
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				5000		5100
GENEL			21500			26250

## 2.5.7. İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Personel sayıları:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1 (işkur)	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				5.Sınıf	8	7	15
1.Sınıf				6.Sınıf	13	8	21
2.Sınıf				7.Sınıf	13	14	27
3.Sınıf				8.Sınıf	4	11	15
4.Sınıf							

Temel Bilgiler Tablosu

İli:	AMASYA	İlçe:	MERKEZ		
Adres:	Uygur Köyü İnönü Mahallesi Eğitim Sokak No:16 Merkez/AMASYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/3dY7LQ6dxnK86UsU6">https://goo.gl/maps/3dY7LQ6dxnK86UsU6</a>		
Telefon Numarası:	(0358) 293 73 04	Faks Numarası:	(0358) 293 73 04		
e- Posta Adresi:	726009@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.uvguroo.meb.k12.tr/">http://www.uvguroo.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	Ortaokul:726009	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1935/1936	Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	40		Erkek	3
	Toplam	79		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	61 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,8		

Okul Yerleşkesine ilişkin bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	120	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	385	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2960			
Okul Kapalı Alan (m2)	790			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	60			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps



## 2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin bir kısmı tarım ve hayvancılıkla uğraşmakta.</li><li>• Bazı köyler yüksekte ve gelir kaynaklarının düşük olması</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin bir çoğunun geleceğe yönelik bir kariyer planlamasının bulunmaması</li><li>• Ekonomik koşullardan kaynaklı olarak kırsaldan şehre gerçekleşen göç.</li><li>• Kalabalık geniş aileler</li><li>• Farklı kültürlere sahip öğrencilerin bir arada bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul şartları göz önüne alındığında yeterli teknolojik donanıma sahiptir.</li><li>• Akıllı tahtalar öğretmenler ve öğrenciler tarafından aktif kullanılmaktadır.</li><li>• Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı oluşmasını engelleme</li></ul>
Çevresel Etkenler	
Kırsal bölgede bulunmasından dolayı kurumumuz öğrenciler doğa ile iç içedir.	

## 2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Disiplin problemlerinin az olması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitime ve öğretmene olumu tutuma sahip olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzu ana yol kenarında olmaması, trafikten uzak olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik kamerasının bulunması.</li><li>• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması.</li><li>•</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Köy okulu olmasına rağmen kötü olmayan bir bütçeye sahip olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuma alışkanlığının az olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanların yüksek lisans ve doktora çalışmalarında bulunmaması</li><li>Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Konferans salonunun olmaması</li><li>Okulun spor salonunun olmaması</li><li>Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik imkânların kısıtlı olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Bürokrasinin okul içerisinde zaman kaybettirmesi</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li></ul>

## 2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin az da olsa okul aile birliğine yaptığı katkılar.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı gelen köyler arasında ciddi problemler yok.</li><li>• Projeler veliler tarafından destekleniyor.</li><li>• Öğretmenlere saygı duyuluyor.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• EBA bilişim ağı.</li><li>• Akıllı tahtalar</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması.</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>

#### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Köy ortamının koşulları nedeniyle temizlik açısından okulu maddi olarak zorlamaktadır.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Çocukların kişisel bakımının yetersiz olması bazı hastalıklara sebep olabilir.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Günümüzde telefon, bilgisayar ve televizyonun öğrencileri olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim - öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İçinde bulunduğumuz 21 .yy beklentileri ve düşünebilen ,analiz yapabilen ve sonuca ulaşabilen bireyler yetiştirip bir üst eğitim kurumuna hazırlamak okulumuzun temel amaçlarından birisidir. Bu süreçte olumlu ve olumsuz pek çok durumla karşılaşılabilir bilinmektedir.

Taşıma yolu ile eğitim veren bir kurum olmamız en büyük dezavantajımızdır. Veliye ulaşmaktaki zorluk , öğrencilere verilebilecek takviye kurslar açısından bu durum engel teşkil etmektedir. Taşıma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısının okul mevcudunun büyük bir çoğunluğunu oluşturması bazı sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasının önünde bir engeldir.

Öğretmen ve öğrencilerimizin teknolojik ve çağın gereklerine uygun kişisel gelişimleri kurumumuz için oldukça önemlidir. Bu bağlamda dezavantajlara rağmen belirli stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin devamsızlık problemlerinin temelinde ailelerin çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşması olduğu anlaşılmaktadır . Ailevi işlerin yoğun olduğu dönemlerde devamsızlık oranı artış göstermekte ve bu yönde stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.

İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin öğrenme eksikliklerinin belirlenmesi bu yönde çalışmalar yapılması bir ihtiyaç olarak görülmektedir. Temel derslerde öğrenci başarısını artırmak ve yetenekli öğrencilerinde sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi kişisel gelişimlerine katkı sağlayacaktır.

Fiziki imkanların günün şartlarına uygun geliştirilmesi gerekmektedir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1. Misyon

EleŐtirel d¼Ő¼neabilen ve ¼z¼m odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini s¼rekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı g¼steren bireyler yetiŐtirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel d¼zeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri g¼zetten araŐtırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile d¼nya ve ¼lke sorunlarına duyarlı, kamu yararını g¼zetten ve bulunduğu b¼lgenin kalkınmasına-geliŐmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı  
g¼rev edinmiŐtır.

### 3.2. Vizyon

Çağdaş d¼nyaya uyum sađlamıŐ, ahlaklı, bilgili, g¼çlü, kendisi ve t¼m canlılarla barıŐık, vatansever, dinamik bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 9) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Stratejik Amaç 2 :** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

#### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3 :** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

#### TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1** 'ye ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.



## **TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 2** 'e Ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

## **TEMA 3: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 3** 'e ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.3** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

### TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PG 1.1.1 :** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.2.:** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

### TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Stratejik Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**PG 2.1.1.** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.2.** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.3.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**PG 2.2.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**PG 3.1.1:** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**PG 3.2.1:** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 3.2.2:** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**Stratejik Hedef 3.3** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**PG 3.3. 1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 3.3.2.** Eğitim alan yardımcı personel sayısı

**PG 3.3.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

**PG 3.3.4.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

## TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%10	%9	%8	%7	%6	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%9	%8	%7	%6	%5	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler								
<b>Riskler</b>	Taşınmalı eğitim. Veli katılımı eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1.1.1.</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S 1.1.2</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								
<b>Tespitler</b>	Ailelerin tarım ve hayvancılıkla uğraşmalarından dolayı aileye yardım edilmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen eksikliği								

## TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1.</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	55	55	60	62	64	65	1 yıl	1 yıl
<b>PG 2.1.2.</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	55	55	60	62	64	65	1 yıl	1 yıl
<b>PG 2.1.3.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	3	3	5	7	9	10	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler								
<b>Riskler</b>	Veli katılımı eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	1-Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 2- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6000								
<b>Tespitler</b>	Kitap eksikliği bulunmakta.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen eksikliği								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	15	20	22	24	26	28	1 yıl	1 yıl
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	5	7	8	9	10	11	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Ekibi ve okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal kulüp danışman öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Okulun şehir merkezinden uzakta bulunması								
<b>Stratejiler</b>	1- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. 2- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 3- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 4- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kulüp çalışmalarına istekli olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen eksikliği								

### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân sayısı</b>	%100	1	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler ve öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Kullanılacak boş birimin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	1- Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öncelik sınıfların bakım onarımına verilmeli								

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1:</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%50	10	10	8	6	5	4	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.2.2:</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	15	20	25	30	35	40	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Siberay birimi ve psikolojik danışman ve rehber öğretmen								
<b>Riskler</b>	Okulun şehir merkezinden uzakta bulunması								
<b>Stratejiler</b>	1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kazaların önlenebilecek boyutta olmaları Teknolojinin bilinçsiz kullanımı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen eksikliği								



<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.3. 1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	2	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	0	0	1	2	3	4	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	2	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.3.4</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	1	1	2	3	4	5	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi ve Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okulun şehir merkezinden uzakta bulunması								
<b>Stratejiler</b>	1-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır 3- Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5500 TL								
<b>Tespitler</b>	Personelin hizmet içi eğitime istekli olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Alanında uzman eğitmen								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Sorularından yola çıkarak stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize uygun bir şekilde her hedef için stratejiler oluşturulmuştur. Karşılaşılacak en temel zorluğun maddi boyut olduğu belirlenmiştir. Genel bütçeden istenecek ödenekler ile oluşabilecek sorunlar engellenmeye çalışılacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	500	750	1000	1250	1500	5000
<b>Hedef 1.1</b>	500	750	1000	1250	1500	5500
<b>Amaç 2</b>	1200	2000	2550	2750	3500	12000
<b>Hedef 2.1</b>	500	1000	1250	1500	1750	6000
<b>Hedef 2.2</b>	700	1000	1300	1250	1750	6000
<b>Amaç 3</b>	5300	6150	7100	7950	9000	35500
<b>Hedef 3.1</b>	3000	3500	4000	4500	5000	20000
<b>Hedef 3.2</b>	1500	1750	2000	2250	2500	10000
<b>Hedef 3.3</b>	800	900	1100	1200	1500	5500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	39500	45000	50500	56000	61500	252500
<b>TOPLAM</b>	46500	53900	61150	67950	75500	305000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.